

## **EDICTE**

El Ple de la Corporació en la sessió celebrada el dia **15 de juliol de 2010**, va adoptar l'acord d'aprovació provisional de la modificació del Reglament Regulator del servei municipal CTC.

El text complet de la **modificació del Reglament**, restarà exposat al públic en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament durant el termini de **trenta dies hàbils**, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província. Durant el període d'exposició pública, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions, reclamacions, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

El text complet de la modificació del Reglament és el següent:

### **REGLAMENT DEL SERVEI DE CTC, Centre Tecnològic i Comunitari**

#### **Apartat I :MASQUEF@CTIVA**

##### **Capítol I.1 Disposicions Generals**

##### **Capítol I.2 Prestacions bàsiques del servei**

**Article 4. Descripció del servei.** Masquef@ctiva presta els següents serveis:

1. Servei Local d'Ocupació: Entrevistes ocupacionals i Club de la Feina
2. Formació per a persones adultes
3. Viver d'Empreses:
  - a. Proporciona un centre que ofereix a empreses, durant un termini de temps limitat, la possibilitat de disposar d'un espai a la mida de les seves necessitats ja que està integrat per despatxos que permeten la instal·lació de les empreses.
  - b. ....
  - c. Ofereix diversos serveis administratius i generals que facilitin l'activitat a les empreses en horari d'obertura al públic. Cal destacar, entre d'altres:
    - Recepció de trucades i visites
    - Servei de reprografia
    - Plana web, correu electrònic i FAX
    - Domiciliació de correu
    - Connexió a Internet
    - Neteja i manteniment
    - Calefacció i aire condicionat
    - Gestió de reserves d'espais i materials TIC del centre
  - d. Les empreses usuàries del Viver d'Empreses Masquef@ctiva podran utilitzar els següents espais comuns:
    - a. ....
    - b. ....
    - c. ....
    - d. Masquef@ula, espai de lliure navegació
  - e. ....

- f. Ofereix un servei de domiciliació per a empreses internes i externes al Viver d'Empreses Masquef@ctiva que consisteix en rebre les cartes ordinàries i els avisos de recollida de cartes certificades i notificacions. No inclou la recollida de cartes certificades i notificacions, quedant l'Ajuntament de Masquefa exonerat de qualsevol responsabilitat derivada de la prestació del servei de correu postal ordinari, avisos de recollida de cartes certificades i notificacions. La persona interessada en rebre aquest servei es responsabilitzarà de recollir el correu postal com a mínim una vegada per setmana al Viver d'Empreses Masquef@ctiva en l'horari del centre. El servei s'ha de sol·licitar mitjançant instància i es farà efectiu amb la signatura d'un conveni entre les dues parts. En els períodes en que el centre es trobi tancat aquest servei serà efectiu a les instal·lacions de l'Ajuntament de Masquefa, c/Major,93.

4. Qualsevol altre servei que es cregui convenient.

Es podran incloure o suprimir serveis .....

### **Capítol I.3 Criteris de selecció per a empreses del viver**

**Article 5. Criteris de selecció per l'assignació de despatxos d'ús exclusiu per a empreses.** Les empreses interessades en utilitzar un despatx d'ús exclusiu al Viver d'Empreses Masquef@ctiva hauran de presentar una instància, el pla d'empresa amb informe de viabilitat i fotocòpia compulsada dels DNI de les persones interessades en el termini establert per l'Ajuntament de Masquefa per acord de Junta de Govern Local a la recepció del centre CTC, Ajuntament o Àrea de Serveis Personals. El termini de presentació d'instàncies s'obrirà cada vegada que quedi un despatx lliure per acord de Junta de Govern Local. També es recolliran instàncies presentades fora de termini per poder informar de processos futurs tot hi que no es tindrà en compte l'ordre de presentació de documentació.

Els criteris que es tindran en compte per poder ser admeses a la selecció d'empreses usuàries dels despatxos d'ús exclusiu seran els següents:

1. El Viver d'Empreses Masquef@ctiva ....
7. Criteris de valoració puntuables per a les empreses admeses al procés de selecció:

<b>Criteris de valoració puntuables</b>	<b>PUNTUACIÓ 100</b>
Que el Pla d'Empresa presentat i el producte o servei que es prestaran siguin viables	Fins a un màxim de 10 punts
Component innovador: grau d'innovació de l'empresa o del projecte empresarial, dels seus productes i serveis.	Fins a un màxim de 5 punts
Que l'empresa generi ocupació en el municipi a mig o llarg termini	Fins a un màxim de 10 punts
Responsabilitat social: bones pràctiques en matèria de qualitat, medi ambient, igualtat d'oportunitats, prevenció de riscos i contractació laboral.	Fins a un màxim de 5 punts
Que l'empresa contempli fer ús del Servei Local d'Ocupació	Fins a un màxim de 5 punts
Que els emprenedors/es estiguin empadronats a Masquefa	Fins a un màxim de 20 punts
Que els emprenedors/es siguin joves fins a 35 anys inclosos, dones i/o persones en situació d'atur	Fins a un màxim de 15 punts
Que l'empresa incorpori i faci ús de les TIC	Fins a un màxim de 15 punts
Que l'empresa sigui del sector TIC	Fins a un màxim de 15 punts

8. En cas d'empat, la comissió farà un sorteig.

**Article 6. Sol·licitud de despatxos d'ús puntual.** Les empreses interessades en llogar un despatx d'ús puntual en el Viver d'Empreses Masquef@ctiva hauran de presentar instància a la recepció del centre, Ajuntament o Àrea de Serveis Personals indicant en un document adjunt la finalitat, l'espai i el nombre de persones assistents. El pagament del preu públic per l'ús puntual s'haurà de fer efectiu abans de l'utilització de l'espai sol·licitat una vegada

notificada l'acceptació de la sol·licitud. En finalitzar l'utilització de l'espai reservat, l'Ajuntament de Masquefa entregarà la liquidació amb la verificació de pagament.

**Article 7. Adjudicació de despatxos d'ús exclusiu per a empreses.** L'adjudicació dels despatxos d'ús exclusiu, anirà condicionada per la data de presentació de sol·licituds dins del període establert per l'Ajuntament de Masquefa en acord de Junta de Govern (quedant excloses les instàncies entregades fora de termini que només es tindran en compte per a ús informatiu de properes seleccions) i per la valoració que faci la comissió de les diferents empreses interessades segons els criteris definits a l'article 5 i 8 del Capítol 1.3 d'aquest reglament.

**Article 8. Comissió.** La comissió serà l'òrgan encarregat de fer el procés de selecció de les diferents empreses i persones emprenedores interessades en fer ús dels despatxos d'ús exclusiu del CTC. La comissió utilitzarà els requisits d'accés i els criteris de valoració puntuables dels punts 7 i 8 de l'article 5 del capítol 1.3 Criteris de selecció per a empreses del viver, per escollir les empreses que utilitzaran el Viver d'Empreses Masquef@ctiva. En cas d'empat, es procedirà a sorteig.

També s'encarregarà de decidir l'assignació ...

**Article 9. Composició de la comissió.** La comissió estarà composta per la tècnica de Promoció Econòmica, la tècnica de TIC, la tècnica d'Empreses, el regidor de Promoció Econòmica, el regidor de TIC, un representant polític de cada grup municipal en representació a la corporació qualsevol altre membre que la comissió cregui oportú incloure degut a les característiques de les empreses.

#### **Capítol 1.4 Utilització de les instal·lacions per les empreses**

**Article 10. Durada del contracte de despatxos d'ús exclusiu per a empreses.** Les empreses podran utilitzar els despatxos d'ús exclusiu per un període màxim de dos anys. Transcorreguts els dos anys, si l'empresa adjudicatària està interessada, hi haurà la possibilitat d'ampliar la durada de l'ús per un any prorrogable, sempre que no hi hagi noves empreses candidates. En cas de que es presentin més empreses adjudicatàries que nombre de despatxos lliures es farà un sorteig. Serà requisit indispensable presentar una sol·licitud per instància a la recepció del centre i adjuntar el pla de treball de l'empresa a un any vista.

Si l'empresa vol efectuar una baixa voluntària de l'ús del despatx abans de la seva finalització, haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament de Masquefa abans de l'última setmana de cada mes, tenint efecte el no pagament de la tarifa al mes següent.

Les empreses d'ús exclusiu instal·lades al Viver d'Empreses Masquef@ctiva tenen llibertat d'entrada i sortida al centre per l'Av. Catalunya n°60 i al despatx assignat durant les 24h, els 365 dies de l'any, sent responsables del seu tancament i activació dels sistemes de seguretat fora dels horaris d'obertura al públic. Només podran utilitzar les instal·lacions del viver per dur a terme les activitats per les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament de Masquefa.

Les empreses usuàries tenen prohibit cedir o arrendar a tercers la totalitat o una part del despatx assignat o de qualsevol espai del centre, així com fer-lo servir de magatzem.

**Article 13. Normes de comportament a les instal·lacions de Masquef@ctiva.** Resta prohibit fumar, menjar o entrar animals en totes les instal·lacions del CTC.

#### **Capítol 1.5 Drets i obligacions de les empreses usuàries**

**Article 14. Drets de les empreses usuàries dels despatxos d'ús exclusiu.** Són drets de les empreses usuàries dels despatxos d'ús exclusiu:

1. Obtenir les claus del propi despatx i de la porta general d'entrada al viver per als emprenedors i treballadors que demostrin la seva relació laboral amb l'empresa presentant el DNI i el certificat d'alta a la Seguretat Social. Serà requisit indispensable signar el full d'autorització d'accés. Les targetes i claus d'accés són personals i intransferibles. En cas de pèrdua, cal comunicar-ho a la recepció del centre immediatament.

2. ....
3. ....
4. ....
5. Servei reprogràfic anual, vigent des del moment de l'adjudicació del despatx. Inclou:
  - 1.200 impressions/fotocòpies en blanc i negre
  - 120 impressions/fotocòpies en color
  - 50 enquadernacions
  - 50 plastificacions
  - Rebuda de fax il·limitada
  - 120 pàgines d'enviament de fax
  - 30 pòsters A1
  - 50 cd amb caràtula impresa
6. Clau d'alarma del centre personal i intransferible per als emprenedors i treballadors que demostrin la seva relació laboral amb l'empresa presentant el DNI i el certificat d'alta a la Seguretat Social.
7. ....
8. ....
9. ....
10. Difusió de les empreses a la plana web del CTC.
11. ....

**Article 16. Incompliment de les obligacions per part de les empreses usuàries dels despatxos d'ús exclusiu.** En el cas que una empresa usuària incompleixi les seves obligacions, l'Ajuntament de Masquefa aplicarà les següents sancions:

1. ....
2. L'impagament de l'excés del servei de reprografia produirà que a l'any següent es perdi el dret esmentat anteriorment a l'article 1.5 del capítol V Drets i obligacions de les empreses usuàries.

## **Capítol II.2 Prestacions bàsiques del servei**

**Article 23. Prestacions del servei.** Les prestacions que es donaran per mitjà del servei en horari d'obertura al públic, són les següents:

- Formació en Tecnologies de las Informació i la Comunicació
- Assessorament i informació e TIC
- Accés universal a Internet (Masquefa Sense Fils)
- Teletreball
- Punt de suport als vilatans que cursen estudis de grau superior, en especial als de la UOC (Universitat Oberta de Catalunya), l'IOC (Institut Obert de Catalunya) i l'UPC (Universitat Politècnica de Catalunya).
- Punt de suport tecnològic a les entitats i empreses
- Serveis de reprografia
- Servei de lloguer de material tecnològic
- Tot aquells que es derivin de les TIC
- Validació Certificat Digital Idcat
- Centre homologat ACTIC (Acreditació de Competències de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació).
- CTC Accessible. Servei de formació en TIC i lliure navegació per a persones amb qualsevol tipus de discapacitat.
- Tots aquells que es derivin ....

Es podran incloure o suprimir serveis .....

## **Capítol II.3 Condicions d'accés al servei**

**Article 24. Accés al servei municipal.** Podran accedir a les prestacions del servei municipal indicades a l'article anterior tots els vilatans/es, entitats i empreses del municipi de Masquefa, així com d'altres poblacions, segons els preus que reguli l'ordenança municipal vigent.

Serà requisit obligatori, sense cap excepció, presentar el carnet d'usuari del Masquef@ula per accedir al servei.

Cada equip informàtic només podrà ser utilitzat per un màxim de dos usuaris.

Les aules TIC seran d'ús exclusiu per a formació. L'aula polivalent es podrà utilitzar per a formació sempre que sigui necessari i per lliure navegació quan els altres espais estiguin plens. Els usuaris hauran de demanar a la recepció del centre que els indiquin quin és l'espai que poden utilitzar depenent de l'activitat a realitzar.

## **Capítol II.4 Drets i obligacions dels usuaris**

**Article 26. Obligacions dels usuaris.** Seran obligacions dels usuaris:

- Respectar .....
- Complir .....
- Abonar .....
- Sol·licitar abans de l'inici de l'activitat permís a la recepció del centre.
- En cas de necessitar .....
- Tenir cura .....
- Els usuaris .....
- Respectar les normes que s'estableixin en aquest reglament del servei. Quedant totalment prohibit:
  - o .....
  - o Que els menors de 7 anys facin ús dels serveis sense un adult que els acompanyi en tot moment.
  - o Entrar animals al centre.

**Article 27. Incompliment de les obligacions per part dels usuaris.** En cas que un usuari incompleixi les seves obligacions, l'Ajuntament de Masquefa aplicarà les següents sancions d'acord amb el tipus de faltes:

### **a) Tipus de faltes....**

2. Es consideren faltes greus:
  - 2.8. No respectar el personal adscrit al centre o a tercers.
  - 2.9. La reiteració de dos faltes lleus en sis dies hàbils consecutius.
3. Es consideren faltes molt greus:
  - 3.6. La reiteració de dos faltes greus en sis dies hàbils consecutius.

### **b) Sancions:**

2. En el cas de cometre una falta greu, el Regidor/a de Masquef@ula resoldrà no permetre l'accés d'aquell usuari al centre durant un any.
3. En el cas de cometre una falta molt greu, el Regidor/a de Masquef@ula resoldrà no permetre l'accés d'aquell usuari al centre.

La resolució de les sancions greus .....

## **Capítol II.6 Funcionament intern del centre**

**Article 38. Tramitació de la sol·licitud dels serveis de reprografia.** La tramitació per escrit de la sol·licitud dels serveis de reprografia i el pagament que correspongui segons ordenança fiscal n°28, s'ha d'efectuar a la recepció de Masquef@ula. L'usuari pot fer autoservei o sol·licitar-ho al dinamitzador/a. El termini de lliurament dels treballs reprogràfics s'acordarà entre l'usuari i la recepció

de Masquef@ula en el moment de la sol·licitud. L'entrega del treball sol·licitat no podrà excedir els dos dies hàbils. El pagament s'efectuarà en efectiu en el moment que es faci l'encàrrec i, en el cas de les empreses usuàries dels despatxos d'ús exclusiu del Viver d'Empreses Masquef@ctiva, en un únic pagament anual efectiu.

En el cas de les entitats inscrites al registre municipal poden gaudir d'un descompte semestral i no acumulable del 90% en:

- 2 posters blanc i negre o a color. Poden incloure una foto de màxim 10x10cm
- 5 DNA3 blanc i negre o a color. Poden incloure una foto de màxim 10x10cm
- 25 cartells DNA4
- 500 cartells DNA5
- 20 enquadernacions
- 25 plastificacions
- 500 plastificacions blanc i negre a doble cara
- Un cop a l'any es podran fer carnets segons el nombre total de socis de l'entitat

En cap cas es podrà utilitzar fons de color per imprimir, s'haurà d'utilitzar paper de color.

En el cas d'organitzar actes o activitats en les que aquesta bonificació sigui insuficient l'entitat pot sol·licitar per escrit una ampliació.

L'equip de Masquef@ula pot demanar a l'entitat informació per comprovar que el treball realitzat forma part d'una activitat o de la gestió de l'entitat.

Aquesta bonificació s'aplicarà exclusivament en els treballs relacionats amb les activitats i gestió de l'entitat, en cap cas es podran fer treballs personals per utilitzar la bonificació.

Queden exclosos d'aquesta bonificació la resta de treballs de reprografia. En el cas de que l'entitat excedeixi els treballs inclosos en la subvenció o no s'ajusti a les indicacions (blanc i negre, imatges de 10x10cm, etc.), haurà d'abonar el cost total dels treballs.

Les entitats hauran d'omplir un formulari de sol·licitud dels treballs per tal de poder portar un registre i comptabilitat des de Masquefa@ula.

El pagament dels treballs de les entitats es farà semestralment en efectiu a la recepció de Masquef@ula previ avís de l'Ajuntament de Masquefa. Si el pagament no es realitza en el període indicat, l'entitat no serà bonificada amb el 90% fins que liquidi el deute.

Aquestes Normes transitòries de Funcionament Intern podran ser modificades per la Junta de Govern Local, sense cap més tramitació. Les modificacions seran publicades al tauler d'anuncis de la Corporació i a Masquef@ula.

**Article 39. Dret supletori.** En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la local, autonòmica i estatal, corresponent.

### **Apartat III: HOTEL D'ENTITATS MASQUEF@CTIVA**

#### **Capítol III.1 Disposicions Generals**

**Article 40. Objecte del reglament. ....**

**Article 41. Règim de prestació del servei. ....**

**Article 42. Funcions de l'Ajuntament de Masquefa com a ens titular del servei. ....**

#### **Capítol III.2 Prestacions bàsiques del servei**

**Article 43. Descripció del servei.** L'Hotel d'Entitats Masquef@ctiva presta els següents serveis:

- Proporciona un centre .....
- Ofereix un espai .....

- Ofereix diversos serveis .....
- .....
- Les entitats usuàries de l'Hotel d'Entitats Masquef@ctiva podran utilitzar els següents espais comuns:
  - Despatxos d'ús compartit
  - Sales de reunions
  - Sala d'actes
  - Aules de formació TIC
  - Els usuaris del servei rebran .....
  - Ofereix un servei de domiciliació de correu postal ordinari per entitats a l'Hotel d'Entitats Masquef@ctiva
  - Qualsevol altre servei .....

### **Capítol III.3 Criteris d'utilització d'espais d'ús compartit**

#### **Article 44. Criteris de selecció per l'assignació d'espais d'ús compartit. ....**

#### **Article 45. Adjudicació de despatxos d'ús compartit. ....**

**Article 46. Comissió.** La comissió serà l'òrgan encarregat de fer el seguiment puntual de les entitats usuàries del centre per tal d'assegurar el bon ús i funcionament d'aquest.

L'assignació dels diferents espais es farà des del CTC segons la data de presentació de sol·licitud, la disponibilitat i l'ús.

**Article 47. Composició de la comissió.** La comissió estarà composta per la tècnica de Cultura, la tècnica de TIC, el tècnic de participació ciutadana, la regidora de Cultura, el regidor de Participació Ciutadana i el regidor de TIC i qualsevol altre membre que la comissió cregui oportú incloure.

### **Capítol III.4 Utilització de les instal·lacions**

#### **Article 48. Durada de la cessió d'espais d'ús compartit. ....**

**Article 49. Ús de les instal·lacions.** Les entitats que facin ús de l'Hotel d'Entitats Masquef@ctiva podran utilitzar els espais d'ús compartit exclusivament en la data i horari (preferiblement dins de l'horari d'atenció al públic) que els hagin estat assignats i per l'activitat que s'hagi autoritzat.

### **Capítol III.5 Drets i obligacions de les entitats usuàries**

**Article 50. Drets de les entitats.** Són drets de les entitats usuàries de l'Hotel d'Entitats Masquef@ctiva:

- Disposar dels espais compartits .....
- Servei de suport administratiu .....
- En el cas de les entitats inscrites al registre municipal poden gaudir d'un descompte semestral i no acumulable del 90% segons el que s'indica a l'article 38 del Capítol II.6 Funcionament intern del centre.
- Connexió a Internet sense cost al CTC
- Servei Masquefa Sense Fils, en el cas de disposar de local cedit per l'Ajuntament de Masquefa, compromentent-se a:
  - o Sol·licitar-ho per instància
  - o Tramitar l'alta del servei al CTC i signar com a representant de l'entitat el full de condicions del servei.
  - o Assumir el cost de l'antena receptora i de la instal·lació de la mateixa. Avisar al CTC un cop estigui finalitzada la instal·lació per comprovar-la a nivell tècnic i poder iniciar el servei. Les entitats no s'hauran de fer càrrec de la quota del servei.
  - o Fer ús d'aquest servei exclusivament per interessos i activitats de l'entitat, en cas contrari el servei es suspendrà immediatament.

- En cap cas el servei Masquefa Sense Fils adreçat a entitats es podrà instal·lar a un domicili particular.
- Servei de neteja .....
- Subministraments energètics .....
- Servei de plana web .....
- Comptar amb .....
- Lloguer gratuït del material tecnològic per a ús de les activitats de l'entitat, en cap cas es podrà fer ús particular.
- Rebre servei .....
- Tenir la informació .....
- Efectuar reclamacions .....
- 

**Article 51. Obligacions de les entitats usuàries. ....**

**Article 52. Incompliment de les obligacions per part de les entitats usuàries. En cas que una entitat ....**

- L'impagament del servei .....
- Fer ús particular dels serveis subvencionats per a entitats produirà que es perdi al dret esmentat anteriorment a l'article 48, del Capítol III.5 Drets i obligacions de les entitats usuàries.

**Article 53. Dret supletori.** En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la local, autonòmica i estatal, corresponent.

Masquefa, a 26 de juliol de 2010

Resolució de 4-7-2007.  
L'alcalde, p.d.f.

La secretària

Antonia Vidal i Vinaixa